



**SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

NOMBRE DEL COMISIONADO: C. PAUL FERMIN PEREZ BARBOZA
NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/CIAC/0112/2023
OBJETO DE LA COMISIÓN: DESARROLLAR ACTOS DE NOTIFICACION CON TÉRMINO EN LA JURISDICCION FISCAL
LUGAR DE COMISIÓN: REGION COSTA (POCHUTLA Y PUERTO ESCONDIDO)
FECHA DE COMISIÓN: LOS DÍAS 22, 23, 24, 25 Y 26 DE MAYO DE 2023.

INFORME DE ACTIVIDADES

- DIA 22 DE MAYO**

 - ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE POCHUTLA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
 - ❖ VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN LOS ACTOS DE NOTIFICACION ESTUVIESEN PRESENTES.
 - ❖ POSTERIORMENTE JUNTO CON EL PERSONAL DEL CIAC ASI COMO EL PERSONAL DE APOYO DE LA CCIAC NOS DIRIJIMOS A LOS DOMICILIOS FISCALES SEÑALADOS EN LOS DOCUMENTOS A NOTIFICAR.
 - ❖ PARTICIPE EN LA NOTIFICACION DE DOCUMENTOS AL TERMINAR DE NOTIFICAR DICHS DOCUMENTOS NOS DIRIJIMOS A LA OFICINA DE REGRESO
 - ❖ AL LLEGAR AL CIAC SE ENTREGARON LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS DE ACUERDO A EL LISTADO.
 - ❖ UNA VEZ ENTREGADO Y VERIFICADA LA INFORMACION POR EL JEFE DE CENTRO ME RETIRE DEL CIAC PARA REGRESAR AL SIGUIENTE DIA A CONTINUAR CON LAS ACTIUADES DE NOTIFICACION.
- DIA 23 DE MAYO**

 - ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE POCHUTLA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
 - ❖ VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN LOS ACTOS DE NOTIFICACION ESTUVIESEN PRESENTES.
 - ❖ POSTERIORMENTE JUNTO CON EL PERSONAL DEL CIAC ASI COMO EL PERSONAL DE APOYO DE LA CCIAC NOS DIRIJIMOS A LOS DOMICILIOS FISCALES SEÑALADOS EN LOS DOCUMENTOS A NOTIFICAR. PARTICIPE EN LA NOTIFICACION DE DOCUMENTOS AL TERMINAR DE NOTIFICAR DICHS DOCUMENTOS NOS DIRIJIMOS A LA OFICINA DE REGRESO
 - ❖ AL LLEGAR AL CIAC SE ENTREGARON LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS DE ACUERDO A EL LISTADO.
 - ❖ UNA VEZ ENTREGADO Y VERIFICADA LA INFORMACION POR EL JEFE DE CENTRO ME RETIRE DEL CIAC PARA REGRESAR AL SIGUIENTE DIA A CONTINUAR CON LAS ACTIUADES DE NOTIFICACION.
- DIA 24 DE MAYO**

 - ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE POCHUTLA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
 - ❖ VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN LOS ACTOS DE NOTIFICACION ESTUVIESEN PRESENTES.
 - ❖ POSTERIORMENTE JUNTO CON EL PERSONAL DEL CIAC ASI COMO EL PERSONAL DE APOYO DE LA CCIAC NOS DIRIJIMOS A LOS DOMICILIOS FISCALES SEÑALADOS EN LOS DOCUMENTOS A NOTIFICAR. PARTICIPE EN LA NOTIFICACION DE DOCUMENTOS AL TERMINAR DE NOTIFICAR DICHS DOCUMENTOS NOS DIRIJIMOS A LA OFICINA DE REGRESO
 - ❖ AL LLEGAR AL CIAC SE ENTREGARON LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS DE ACUERDO A EL LISTADO.
 - ❖ UNA VEZ ENTREGADO Y VERIFICADA LA INFORMACION POR EL JEFE DE CENTRO ME RETIRE DEL CIAC PARA VISITAR AL CIAC PUERTO ESCONDIDO AL SIGUIENTE DIA A CONTINUAR CON LAS ACTIUADES DE NOTIFICACION.
- DIA 25 DE MAYO**

 - ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE PUERTO ESCONDIDO, ME DIRIGÍ CON LA ENCARGADA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
 - ❖ VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN LOS ACTOS DE NOTIFICACION ESTUVIESEN PRESENTES.
 - ❖ POSTERIORMENTE JUNTO CON EL PERSONAL DEL CIAC ASI COMO EL PERSONAL DE APOYO DE LA CCIAC NOS DIRIJIMOS A LOS DOMICILIOS FISCALES SEÑALADOS EN LOS DOCUMENTOS A NOTIFICAR. PARTICIPE EN LA NOTIFICACION DE DOCUMENTOS AL TERMINAR DE NOTIFICAR DICHS DOCUMENTOS NOS DIRIJIMOS A LA OFICINA DE REGRESO
 - ❖ AL LLEGAR AL CIAC SE ENTREGARON LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS DE ACUERDO A EL LISTADO.
 - ❖ UNA VEZ ENTREGADO Y VERIFICADA LA INFORMACION POR EL JEFE DE CENTRO ME RETIRE DEL CIAC PARA REGRESAR AL SIGUIENTE DIA A CONTINUAR CON LAS ACTIUADES DE NOTIFICACION.
- DIA 26 DE MAYO**

 - ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE PUERTO ESCONDIDO, ME DIRIGÍ CON LA ENCARGADA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
 - ❖ VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN LOS ACTOS DE NOTIFICACION ESTUVIESEN PRESENTES.
 - ❖ POSTERIORMENTE JUNTO CON EL PERSONAL DEL CIAC ASI COMO EL PERSONAL DE APOYO DE LA CCIAC NOS DIRIJIMOS A LOS DOMICILIOS FISCALES SEÑALADOS EN LOS DOCUMENTOS A NOTIFICAR.
 - ❖ PARTICIPE EN LA NOTIFICACION DE DOCUMENTOS AL TERMINAR DE NOTIFICAR DICHS DOCUMENTOS NOS DIRIJIMOS A LA OFICINA DE REGRESO
 - ❖ AL LLEGAR AL CIAC SE ENTREGARON LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS DE ACUERDO A EL LISTADO.
 - ❖ UNA VEZ ENTREGADO Y VERIFICADA LA INFORMACION POR LA JEFA DE CENTRO REPORTE MI SALIDA A LA ENCARGADA DE CENTRO PARA POSTERIOR MENTE PREGUNTAR SI HABIA ALGUN PENDIENTE POR ENTERRAR O ENVIAR A LA CIUDAD DE OAXACA UNA VEZ VERIFICADO LO ANTERIOR SALI DE LA OFICINA PARA DIRIGIRME A LA CIUDAD DE OAXACA DE JUAREZ Y ASI TERMINAR CON LA COMISION.

Elaboró

C. Paul Fermin Pérez Barboza
Comisionado

Autorizó

Lic. Gastón Vázquez Martínez
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente

